

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета Международных отношений



Беленов О.Н.  
20.03.2024

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по профилю**  
**профессиональной деятельности)**

**1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**

38.04.02 Менеджмент

**2. Профиль подготовки/специализации:** Международный бизнес

**3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** МЭиВЭД

**6. Составители программы:** Шурчкова Юлия Владимировна, к.э.н., доцент, доцент

**7. Рекомендована:** НМС факультета Международных отношений, протокол №3 от 20.03.2024 г.

**8. Учебный год:** 2025-2026

**Семестр(ы):** 5

## 9. Цели и задачи практики:

Целями практики являются: закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

Задачами практики являются:

- применение количественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области;
- применение качественных методов для прогноза развития предприятия и обоснования предложений по совершенствованию предметной области.

Время проведения практики – 2 курс, 5 семестр.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** вариативная часть блока Б2. Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности является важнейшим составляющим элементом образовательной программы подготовки магистров менеджмента «Международный бизнес» и направлена на получение практических навыков применения теоретических экономических знаний при решении прикладных задач.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения.

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

Практика реализуется частично в форме практической подготовки.

**Форма проведения практики:** дискретная

## 12. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор (ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен использовать современные технологии и методы управления международными корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-1.3	Выявляет резервы и способы повышения эффективности использования финансовых ресурсов для выбора реальных стратегических альтернатив развития в международном бизнесе	Уметь: выявлять резервы повышения эффективности использования финансовых ресурсов; анализировать стратегические альтернативы развития предприятия на международном уровне Владеть: способами повышения эффективности использования финансовых ресурсов; методиками выбора стратегических альтернатив, реализуемых при осуществлении международной экономической

				деятельности
ПК-2	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации на зарубежных рынках в соответствии с международными нормами права	ПК-2.3	Разрабатывает предложения по совершенствованию управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках	Уметь: применять методы управления бизнес-процессами на международных рынках Владеть: навыками разработки программ и конкретных предложений по совершенствованию управления бизнес-процессами при осуществлении международной экономической деятельности
ПК-3	Способен осуществлять выбор наиболее прибыльных и перспективных проектов развития международного бизнеса	ПК-3.2	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Уметь: анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации, устанавливая необходимые связи с процессом управления и интересами собственников и ключевых стейкхолдеров; применять различные методики проведения анализа деятельности компаний на международном рынке Владеть: навыками выбора подходящих методов анализа экономических агентов и рынков; грамотного использования различных методов и технологий современного стратегического и экономического анализа
ПК-3	Способен осуществлять выбор наиболее прибыльных и перспективных проектов развития международного бизнеса	ПК-3.3	Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Уметь: обосновывать выбор и применять на практике различные методики анализа при управлении компанией в глобальной экономической среде Владеть: навыками выбора и применения конкретных методов при проведении

				исследований деятельности организации в международном бизнесе
ПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ПК-4.1	Осуществляет сбор и группировку управленческой информации международных экономических организаций из различных источников	Уметь: осуществлять выбор источников релевантной экономической и управленческой информации на международном уровне; производить сбор необходимой информации об участниках рынка на международном уровне, а также ее группировку Владеть: методами выбора источников информации; Методами сбора и группировки информации международных экономических организаций
ПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ПК-4.2	Обосновывает выбор методов анализа и разрабатывает систему показателей оценки международного бизнеса	Уметь: выбирать и применять различные методы анализа экономической информации на международном рынке; Разрабатывать систему показателей, наиболее полно и точно отражающих деятельность экономических субъектов на международном уровне Владеть: методиками анализа деятельности экономических субъектов на международном уровне; навыками разработки системы показателей оценки международного бизнеса
ПК-4	Способен руководить проектной и процессной	ПК-4.3	Готовит аналитическое заключение о	Уметь: составлять аналитические записки, заключения

	<p>деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>		<p>результатах и эффективности бизнес-процессов и вносит предложения по развитию международной экономической деятельности</p>	<p>относительно реализации различных бизнес-процессов в организациях, осуществляющих международную экономическую деятельность  Владеть: навыками составления отчетов, аналитических записок, заключений относительно эффективности бизнес-процессов в организации, осуществляющей международную экономическую деятельность;  Навыками разработки предложений, направленных на развитие организации в области международной экономической деятельности</p>
ПК-5	<p>Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	ПК-5.3	<p>Выявляет причины отклонения от выбранной стратегии развития международных экономических связей и вносит предложения по коррекции намеченных планов развития</p>	<p>Уметь: анализировать стратегии развития международных экономических связей в организации, осуществляющей международную экономическую деятельность;  Разрабатывать предложения по совершенствованию разработанных планов развития в организации, осуществляющей международную экономическую деятельность  Владеть: навыками выявления причин отклонения от выбранной стратегии развития международных экономических связей</p>

### 13. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6 /216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		5семестр		...
		ч.	ч. в форме практической подготовки	
Всего часов	216	216	142	
в том числе:				
Лекционные занятия (Контактная работа)				
Практические занятия (Контактная работа)	8	8		
Самостоятельная работа	204	204		
Контроль (зачет с оценкой)	4	4		
Итого:	216	216		

### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный (организационный)	Установочное организационное собрание по практике. Определение целей и задач практики. Прояснение требований к прохождению практики, структуре и содержанию отчета по её результатам, ведению дневников. Общий инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики.
2	Основной	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, посещение отделов предприятия, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия. 1. Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 2. Изучение особенностей и динамики организационной структуры управления, выявление ее сильных и слабых стороны, возможные управленческие проблемы. 3. Анализ внешне-экономической деятельности предприятия и выявления перспектив и направлений ее совершенствования. 4. Анализ деятельности отдельных функциональных подразделений организации. 5. Анализ маркетинговой деятельности организации

		<p>при выходе на международных рынок. Основные применяемые маркетинговые коммуникации и бренд-менеджмент в организации (в том числе цифровые)</p> <p>6. Индивидуальная часть практического исследования (определяется выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем магистранта): анализ и предложения по совершенствованию.</p> <p>7. Формулирование и обоснование общих и конкретных предложений по повышению эффективности управления (организационно-управленческих, а также полученных в ходе выполнения индивидуального задания).</p> <p>8. Обобщение результатов апробации предлагаемых подходов по итогам выполненного исследования.</p>
3	Заключительный (подготовка отчета по практике)	Составление и оформление отчета по производственной практике, научно-исследовательской работе и защита его на кафедре

#### 16. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Внеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. Л.Е. Стровского. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01772-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538</a>
2	Кононова, О. В. Теория и методология научных исследований : учебно-методическое пособие / О.В. Кононова, В.М. Вайнштейн, А.Н. Мирошин ; Поволжский государственный технологический университет .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018 .— 88 с. : ил. — Библиогр.: с. 85. — <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .— ISBN 978-5-8158-2009-8 .— URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494311</a>

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Сибирский Федеральный университет .— Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014 .— 168 с. : табл., схем. — <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .— ISBN 978-5-7638-2946-4 .— URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364559">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364559</a>
4	Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика» / А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.
5	Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов,

	В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.
6	Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет .— Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018 .— 148 с. — Библиогр.: с. 133. — <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .— ISBN 978-5-8158-2005-0 .— URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494307</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
7	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
8	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
9	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL : <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a>
10	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
11	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
12	Университетская библиотека. - URL : <a href="https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus">https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus</a>
13	Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
14	Официальный сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
15	Официальный сайт Воронежоблстата – <a href="http://voronezhstat.gks.ru/">http:// voronezhstat.gks.ru/</a>
16	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития <a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика подготовка проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов, на которые ориентируется в своей деятельности организация;
- изучение отдельных элементов производственных, бизнес, экономических, управленческих и др. процессов практической деятельности организации;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также в характеристике от руководителя практики в организации. При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный



университет ВГУ»), смешанное обучение. Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

#### **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Ауд. 103, 104, 109. 204,210: специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети «Интернет»(ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей

#### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Название этапа практики	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
Подготовительный (организационный)	ПК-1;	ПК-1.3;	отчет по практике
Основной	ПК-2;	ПК-2.3;	отчет по практике
ПК-3;	ПК-3.2;	ПК-3.3;	отчет по практике
ПК-4;	ПК-4.1;	ПК-4.2;	
ПК-5;	ПК-4.3;	ПК-5.3	
ПК-5.3			
Промежуточная аттестация Форма контроля – зачет с оценкой			отчет по практике

#### **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

##### **20.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

##### **20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется с помощью следующих оценочных средств – защита отчета по практике на кафедре.

Обучающийся обязан оформить результаты производственной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

##### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной

теоретической и практической работы по следующей структуре:

- Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- Изучение особенностей и динамики организационной структуры управления, выявление ее сильных и слабых стороны, возможные управленческие проблемы.
- Анализ внешне-экономической деятельности предприятия и выявления перспектив и направлений ее совершенствования.
- Анализ деятельности отдельных функциональных подразделений организации.
- Анализ маркетинговой деятельности организации при выходе на международных рынок. Основные применяемые маркетинговые коммуникации и бренд-менеджмент в организации (в том числе цифровые)
- Индивидуальная часть практического исследования (определяется выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем магистранта): анализ и предложения по совершенствованию.

В заключении отчета представляются выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и организационно-управленческой деятельности предприятия, в том числе в области осуществления внешне-экономической деятельности.

В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.)

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются вверху в середине для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 20 страниц.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета (кафедры);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации зачет с оценкой используются следующие критерии: выполнение плана работы практики, адекватное формулирование цели и задач исследования, выбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа выполненной работы, предоставленного отчета по практике.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал (при необходимости) и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если: программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические и организационно-управленческие показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способность выполнять необходимые анализ и расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Оценка «хорошо» - программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические и организационно-управленческие показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Оценка «удовлетворительно» - программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для

обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Оценка «неудовлетворительно» - программа практики не выполнена. Подготовленный отчет не соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета социально-экономических и организационно-управленческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.